

Vergadering	Algemeen Bestuur GGD ZL
Datum	Woensdag 24 april 2024
Locatie	Heerlen, Terworm10, Vd. Valk
Aanwezig	Gemeente Beekdaelen, dhr. L. de Koster Gemeente Eijsden-Margraten, dhr. C. Piatek Gemeente Gulpen-Wittern, dhr. F. Derksen Gemeente Heerlen, mw.. A. Vrusch Gemeente Kerkrade, dhr. R. van Drunen Gemeente Landgraaf, dhr. A. Schiffflers Gemeente Maastricht, dhr. A Garnier Gemeente Meerssen, mw. M. Clermonts (voorzitter en tevens plv. AB-lid) Gemeente Meerssen, mw. I. Smeets Gemeente Simpelveld, mw. A. Ernes Gemeente Sittard-Geleen, dhr. L. Geilen Gemeente Vaals, mw. E. Jaegers Gemeente Valkenburg aan de Geul, dhr. J. Kleijnen Dhr. F. Klaassen, voorzitter directie / ambtelijk secretaris GGD Mw. M. Dreessen, controller GGD Mw. M. Souren, bestuursadviseur
Afwezig	Gemeente Beek, dhr. M. Meurkens Gemeente Brunssum, Dhr. J. v. Dijk Gemeente Stein, dhr. J. Ummels Gemeente Voerendaal, dhr. H. Coenen
Notulist	Mw. M. Dreessen
Kenmerk	AB 28.06.2024 / 2024-01383 / agendapunt 2

1. Opening

Mevrouw Clermonts opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom. Een bijzonder welkom aan dhr. A Garnier van de gemeente Maastricht en ~~mw. M. Souren~~ bestuursadviseur die beiden voor het eerst deelnemen aan het AB.

2. Notulen en besluitenlijst vergadering Algemeen Bestuur 24 april 2024

Aanpassingen:

- Notulen 30 november 2023 pagina 1: woord overschatten moet zijn onderschatten.
- Notulen 13 december 2023 pagina 3: dhr. Schiffflers geeft aan dat in de tekst moet staan dat over de transformatieplannen goede terugkoppeling met de achterban en de gemeentelijke organisatie moet zijn. Een en ander in relatie tot de regiegroep.

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft de notulen en besluitenlijst van de vergadering van 30 november 2023 en 13 december 2023 vastgesteld.

3. In- en uitgaande post

Er zijn verder geen vragen naar aanleiding van de in- en uitgaande post.

4. Mededelingen

4a. Proces wijziging GR

Het verzoek aan alle deelnemers is eensluidende besluiten te nemen. Ten behoeve van deze uniforme besluitvorming zijn de conceptvoorstellen en -besluiten voor de colleges en de gemeenteraden opgesteld en meegestuurd als bijlagen bij de desbetreffende mail.

4b. Leningen RAV

Gemeente Gulpen-Wittem zou kijken of zij garant konden staan voor de leningen. Dit kan alleen als alle gemeenten voor een deel garant staan anders kan Gulpen-Wittem niet garant staan. Dus er is geen garantstelling voor de leningen. Inmiddels is bezwaarprocedure bij belastingdienst gestart.

4c. Huisvesting JGZ

Het voorstel inzake visie huisvesting JGZ om conform bestuurlijke opdracht de mogelijkheid te onderzoeken of huisvestingskosten een (financiële) draaiknop voor de gemeenten (kunnen) zijn. In het najaar, bij het begrotingsproces 2026 komt hier meer duidelijkheid over. Ambtelijk zal dit vanaf mei worden opgepakt.

4d. Covid19 locaties

Op basis van VWS-voorschriften zou in Zuid-Limburg met 1 vaccinatielocatie kunnen worden volstaan. Gezien het lage vaccinatieniveau in Zuid-Limburg is echter het streven zo dicht mogelijk bij de burger te vaccineren om daarmee het bereik te vergroten. Tegelijkertijd dient de GGD ook het financieel risico zo laag mogelijk te houden.

Derhalve heeft de GGD op 23-01-2024 hierover een besluit moeten nemen. Van VWS was nog geen duidelijkheid over het wel of niet doorgaan van de vaccinatiecampagne in het najaar 2024. Deze duidelijkheid is op 29-02-2024 gegeven. Over de financiële compensatie bestaat nog geen duidelijkheid. Hier worden nog steeds de gesprekken over gevoerd.

Op basis van deze overwegingen is besloten om het aantal vaccinatielocaties terug te brengen naar 2. Op basis van de capaciteit van de locaties is de keuze gemaakt voor Sittard-Geleen en Heerlen en is de locatie Maastricht per 01-04-2024 afgestoten. Voor Maastricht-Heuvelland zijn een aantal alternatieve locaties in beeld welk nader zullen worden onderzocht om m.n. de bereikbaarheid van kwetsbare bewoners te garanderen.

4e. Gezondheidsatlas

De toegang tot de gezondheidsatlas is aangepast. Op deze website presenteert de GGDZL betrouwbare cijfers en informatie over de gezondheid en het welzijn van de inwoners van Zuid-Limburg (<https://gezondheidsatlaszl.nl/>).

4f. Stand van zaken Sociaal Medische Advisering (SMA)

In navolging van de reeds in eerder gemaakte afspraken is de termijn van laatste dienstverlening inzake SMA tweemaal opgeschoven en uiteindelijk bepaalt op 1 juli 2024. Nu blijkt dat dit voor de meeste gemeenten een haalbare datum is. Recentelijk is ambtelijk gebleken dat de gemeenten in Parkstad als gevolg van de aanbesteding van deze dienstverlening de termijn van 1 juli 2024 niet gaan halen. Het is voor de GGDZL haast onmogelijk om nog dienstverlening na 1 juli 2024 aan te bieden, mede in het kader van goed werkgeverschap.

Opmerkingen/vragen:

Arlette Vrusch vraagt waarom hier niet eerder bestuurlijk contact over is geweest. De directie geeft aan dat de informatie pas sinds heel recent bij de GGD bekend is. Tegelijk was een bestuurlijke terugkoppeling voor het AB beter geweest.

De overige AB leden stellen de vraag of er nu verwachtingen zijn naar het AB. De directie geeft aan dat dit niet zo is. De mededeling is nu informatief. Gezien de lange duur van het dossier maar ook het belang van een collectieve afronding op afzienbare termijn is deze informatie gedeeld. De afwikkeling van het dossier SMA zal in volgende AB's worden besproken

Afspraken:

De GGDZL zal met de desbetreffende parkstadgemeenten in contact treden om gezamenlijk naar een oplossing te zoeken.

5. Begroting 2025

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft kennis genomen van de begroting 2025 en de voor zienswijze aan de gemeente verzonden stukken.

6. Aangepaste tarieven 2024

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft kennis genomen van de aangepaste tarieven 2024.

7. Vacature FC

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft kennis genomen van de vacature FC en is blij met de invulling van de vacature door Wethouder financiën Natascha Wingelaar van de gemeente Stein.

8. Inkoopvoorwaarden IT

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft kennis genomen van de inkoopvoorwaarden IT.

9. Verordening 2.12 en verordening 2.13

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met en tevens vastgesteld;

- *de verordening 2.12. "Verordening op de uitgangspunten voor het financieel beleid, alsmede voor het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie van de gemeenschappelijke regeling GGD Zuid Limburg".*
- *de verordening 2.13 a. "Verordening voor periodiek onderzoek door het dagelijks bestuur naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur, van de gemeenschappelijke regeling GGD Zuid Limburg".*

10. Technische begrotingswijziging 2024

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met en tevens vastgesteld de technische begrotingswijziging 2024 inzake de DUVO middelen.

11. Jaardocument 2023

De directie licht toe dat het positieve resultaat bij de programmalijs GGD het gevolg is van het vrijspelen van reguliere begrotingsmiddelen door de inzet van (incidentele) derde geldstromen. Het negatieve resultaat van de programmalijs JGZ is mede het gevolg van onvoldoende compensatie van de CAO-aanpassingen. De programmalijs Veilig Thuis kent een klein positief resultaat door het later invullen van vacatures.

Het dagelijks bestuur stelt voor om het positieve resultaat toe te voegen aan de reserves.

De controller heeft heden ochtend nog contact gehad met de accountant. De accountant geeft aan financieel en inhoudelijk in te stemmen met de jaarrekening. Er moeten allen nog een paar kleine tekstaanpassingen plaatsvinden zoals de nummering etc. De controleverklaring en het verslag van bevindingen volgen zo spoedig mogelijk maar moeten, mede als gevolg van landelijke ontwikkelingen, nog een aanvullend traject doorlopen.

Vragen/opmerkingen

- Zijn met het genoemde bedrag aan projectkosten JGZ dan alle negatieve balansposten JGZ weggewerkt? Ja daarmee is alles afgehandeld.
- Hoe verhoudt zich de resultaatsbestemming met de afgesproken uitgangspunten. Bij de oorspronkelijke oprichting van de GGD Zuid-Limburg is bepaald dat de reserve een hoogte van 6% van de gemeentelijke bijdrage zou kennen. In de daaropvolgende jaren is er steeds sprake geweest van een (te) laag weerstandsvermogen ten opzichte van de aangegeven risico's. Hierover zijn ook ieder jaar opmerkingen gemaakt door zowel de accountant als de toezichthouder. Het bestuur heeft telkens een andere keuze gemaakt door aan te geven dat de gemeenten zelf voorzieningen zouden moeten treffen.
Wel is afgesproken om eventuele positieve resultaten toe te voegen aan de reserves. Het voorliggende voorstel van het DB ligt in deze lijn. De inzet van reserves kan overigens alleen maar voor incidentele zaken. Voor structurele middelen dient ten alle tijden een zienswijze traject te worden doorlopen.

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met en tevens vastgesteld;

- *de jaarrekening 2023*
- *de resultaatbestemming 2023;*
 - *Het negatieve resultaat van JGZ (€ 262.720) te verrekenen met het positieve resultaat van VT en de GGD*
 - *De nog openstaande projectkosten JGZ (€ 131.431) te verrekenen met het positieve resultaat van de GGD*
 - *Aangezien GALA en IZA net zijn gestart stelt het dagelijks bestuur voor om een deel van het positieve resultaat (€ 300.000) in een bestemmingsreserve te zetten voor het uitvoeren van regionale preventie activiteiten*
 - *Het dan nog resterende positieve resultaat GGD (€ 666.456) te storten in de algemene reserve. Dit komt ten goede aan het weerstandsvermogen van de GGD.*

12. Benoeming DB-Lid

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met de benoeming van dhr. A. Garnier tot lid van het dagelijks bestuur.

13. GALA regionale uitvoeringsplannen.

Het bestuurlijk overleg gemeenten en GGD inzake mandaatstructuur Trendbreuk, IZA en GALA heeft positief geadviseerd over de uitvoeringsplannen.

Vragen/opmerkingen

De gemeente Maastricht geeft aan dat er in het voortraject veel onduidelijkheid was maar dat dit nu niet meer aan de orde is en zij kunnen instemmen met het voorstel.

De gemeente Eijsden-Margraten vraagt of het juist is dat in de tabel op de laatste pagina van de samenvatting bij thema 5 (mentale gezondheid) een percentage van ruim 28% is genoemd. Moet dit niet 9% zijn? Tijdens het ambtelijk voorbereidingsproces heeft ten onrechte in de tabel een percentage van 9% gestaan. Het nu opgenomen percentage is correct.

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met;

- De inhoudelijk richting van de uitvoeringsplannen GALA voor 2024 en verder
- Het geven van een zwaarwegend advies aan de deelnemende gemeenten inzake de besteding van de GALA middelen conform de uitvoeringsplannen

Het algemeen bestuur heeft ingestemd met en vastgesteld dat de middelen voor projectleiders-/coördinatiekosten van de 3 ketenaanpakken; kansrijke start, Keigezond en valpreventie conform uitvoeringsplannen ten laste worden gebracht van de IZA middelen 2024.

14. Rondvraag

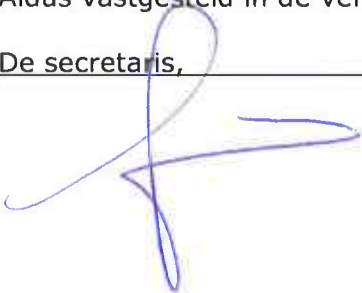
- Gemeente Maastricht vraagt aandacht voor de dalende vaccinatiegraad en de problemen die dit met zich meebrengt. Het thema vaccineren staat in mei op de agenda van het DB en zal vervolgens ook voor een AB vergadering worden geagendeerd.
- Daarnaast vraagt de gemeente Maastricht naar de afloop van het pilot project PREP waardoor de eigen bijdrage van deelnemers van € 7 stijgt naar € 30. Ze vragen zich af we hier niet met zijn allen iets in kunnen betekenen. Afgesproken is dat er een schriftelijke reactie (met afschrift aan het AB) van de GGDZL komt.
- De gemeente Meerssen vraagt aandacht voor het thema Veilig Thuis. Veilig Thuis is een belangrijk onderdeel van de GGDZL en komt nauwelijks in het AB aan de orde. Het zou goed zijn om ook in het AB een terugkoppeling van de commissie zorg en veiligheid te krijgen. Het thema VT zal voor een volgende AB vergadering worden geagendeerd.

15. Sluiting

Verder niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 28 juni 2024,

De secretaris,



De voorzitter,



Actielijst algemeen bestuur: t/m 28 juni 2024

	Vergadering	Actie	Door	Planning	Status
1.	24-04-2024	GGDZL zal in contact treden met de Parkstad gemeenten inzake de aanbesteding van SMA	GGDZL		Gereed
2.	24-04-2024	Schriftelijk antwoord inzake de afloop pilot Prep aan AB en gemeente Maastricht	GGDZL		Gereed
3.	24-04-2024	De thema's vaccineren en Veilig Thuis agenderen voor een AB vergadering	GGDZL	28-06-2024: Thema vaccineren 07-10-2024: Thema Veilig Thuis	Gereed

PM-punten Algemeen Bestuur

	Vergadering	Actie	Door	Status
1.	03.07.15	Raadsinformatiebrieven en overige documenten van de GGD worden alleen rechtstreeks toegestuurd t.a.v. college (AB leden en in cc. aan ambtenaar VGZ) met verzoek deze voor te leggen aan de Raad. Dus niet meer rechtstreeks aan de raadsgriffie	GGD ZL	continu
2.	25.11.15	Maatwerkafspraken met gemeenten: Altijd zorgen voor terugkoppeling in het AB indien maatwerk-afspraken met individuele gemeenten/ regio's zijn gemaakt, met vermelding van de consequenties (financieel en inhoudelijk).	GGD ZL	continu
3.	13-12-2023	Werkplan Trendbreuk: het werkplan Trendbreuk wordt tweemaal per jaar geagendeerd in het AB	GGDZL	continu