

Vergadering	Algemeen Bestuur GGD ZL
Datum	Vrijdag 28 juni 2024
Locatie	Heerlen, Terworm 10, Van der Valk
Aanwezig	Gemeente Beek, dhr. M. Meurkens Gemeente Brunssum, Dhr. J. v. Dijk Gemeente Gulpen-Wittem, dhr. F. Derksen Gemeente Heerlen, mw. A. Vrusch Gemeente Kerkrade, dhr. R. van Drunen Gemeente Landgraaf, dhr. A. Schiffelers Gemeente Maastricht, dhr. A. Garnier Gemeente Meerssen, mw. M. Clermonts (voorzitter) Gemeente Meerssen, mw. I. Smeets Gemeente Sittard-Geleen, dhr. L. Geilen Gemeente Stein, dhr. J. Ummels Gemeente Valkenburg aan de Geul, dhr. J. Kleijnen Gemeente Voerendaal, dhr. H. Coenen Dhr. F. Klaassen, voorzitter directie / ambtelijk secretaris GGD Mw. M. Dreessen, controller GGD Mw. M. Seuren, bestuursadviseur
Afwezig	Gemeente Beekdaelen, dhr. L. de Koster Gemeente Eijsden-Margraten, dhr. C. Piatek Gemeente Vaals, mw. E. Jaegers Gemeente Simpelveld, mw. A. Ernes
Notulist	Mw. M. Seuren
Kenmerk	AB 07.10.2024 / 2024-02121/ agendapunt 2

1. Opening

Mevrouw Clermonts opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom.

2. Notulen en besluitenlijst vergadering Algemeen Bestuur 24 april 2024

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft de notulen en besluitenlijst van de vergadering van 24 april 2024 vastgesteld.

3. In- en uitgaande post

Er zijn verder geen vragen naar aanleiding van de uitgaande post.

4. Mededelingen

4a. Extra AB in December 2024

Als gevolg van de zienswijzen op de begroting 2025 en de financiële uitdagingen wordt op 18 december een extra AB ingepland. De AB leden vragen om dit ook zo snel mogelijk te communiceren naar de secretariaten.

4b. Toezicht kinderopvang

De heer Klaassen geeft de leden van het AB een toelichting op de berichtgeving naar aanleiding van een rapport van de GGD als toezichthouder van de kinderopvang. Hierin is een opmerking gemaakt over de Limburgse taal op een kinderdagverblijf in Margraten. Hij legt uit dat de Wet Kinderopvang aangeeft dat bij kinderopvang in een kindercentrum of in een voorziening voor gastouderopvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt moet worden. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan dat mede als voertaal worden gebruikt. Dat betekent dat de verhouding tussen de Nederlandse taal en het Limburgs dialect minstens gelijk moeten zijn. Voorschoolse educatie (VE) stimuleert de ontwikkeling van

jonge kinderen , in het bijzonder op de gebieden (de Nederlandse) taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Eén van de voorwaarden voor het aanbieden van VE is dat er een apart onderdeel moet worden opgenomen over VE in het pedagogisch beleidsplan over onder andere hoe er wordt gewerkt aan het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind (onder andere op het gebied van taal), bij de betreffende locatie was er niet in het pedagogisch beleidsplan opgenomen hoe het spreken van dialect binnen de opvang de taalontwikkeling stimuleert. Naar aanleiding van deze berichtgeving heeft de heer Klaassen contact gehad met de bestuurder van MIK-PIW (waar deze kinderopvanglocatie onderdeel van is). Hierbij is gesproken over het gezamenlijk formuleren van uitgangspunten over dit onderwerp. Waarbij aandacht is voor meertaligheid. De heer Derksen geeft aan dat hij als ambassadeur van de Limburgse taal zich sterk maakt voor het behoud en gebruik van de Limburgse taal, onder meer in de kinderopvang. De heer Garnier geeft aan dat hij graag had gezien dat de GGD de berichtgeving steviger weerlegd zou hebben.

4c. Leningen RAV

~~Mevrouw Drossen~~ geeft aan dat er geen gemeente gevonden is die garant kan staan voor de leningen.

5. Meerjarenagenda en landelijke ontwikkelingen Veilig Thuis

De voorzitter brengt een vraag namens de wethouder van de gemeente Eijsden-Margraten in of het mogelijk is om bij de AB themabijeenkomst Veilig Thuis op 7 oktober 2024 de portefeuillehouders Veiligheid uit te nodigen. Het AB geeft aan dat iedereen vrij is om de AB vergadering op de publieke tribune bij te wonen, maar dan niet kan deelnemen aan het gesprek.. Mogelijk is 16 oktober een passender moment, wanneer de commissie Zorg en Veiligheid een toelichting geeft.

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft kennis genomen van de meerjarenagenda en landelijke ontwikkelingen van Veilig Thuis.

6. Jaardocument 2023

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft kennis genomen van het verslag van bevindingen van de accountant inzake de jaarrekening GGDZL 2023.

7. Stand van zaken aanpassing Gemeenschappelijke Regeling

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft kennis genomen van de stand van zaken aanpassing Gemeenschappelijke Regeling GGDZL.

8. Proces opdrachtverlening gemeenten-GGD TGI

De heer Schifflers vraagt om aandacht te hebben voor tijdige en zorgvuldige terugkoppeling van de besluiten die er in de bestuurlijke regiegroep Gezond Zuid Limburg genomen worden. Mevrouw Vrusch beaamt dit en geeft aan dat de mandaatgemeenten dit ook als een opdracht voor zichzelf beschouwen.

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft kennis genomen van het proces met betrekking tot de gemeentelijke opdracht aan de GGD in het kader van IZA-GALA-Trendbreuk.

9. CAO effecten 2023

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft kennis genomen van de CAO effecten 2023 en de doorkijk naar 2024.

10. Begroting 2025 GGDZL

Er wordt door de AB-leden gesproken over de verschillende zienswijzen die door de raden ingediend zijn en de mogelijke gevolgen hiervan voor de GGD. De heer Klaassen geeft aan dat de GGD oog en aandacht heeft voor de veranderende financiële en maatschappelijke context en dit de komende maanden ook zal vertalen in contouren voor de begroting 2026 en de uitvoering. Hierover zal het gesprek gevoerd worden met het AB.

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met de Begroting 2025 van de GGDZL.

11. Uitgangspunten visie huisvesting jeugdgezondheidszorg

Besluit:

Het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met de uitgangspunten voor de visie huisvesting JGZ.

12. Themapresentatie vaccineren

~~De heer Roel Kuijpers~~ stelt zich aan de leden van het AB voor, hij is sinds kort afdelingshoofd Jeugdgezondheidszorg. De dames ~~Steenbakkers, Claessen, van der Zander en Morales Belmar~~ verzorgen een presentatie voor de leden van het AB, de presentatie is als bijlage van deze notulen bijgevoegd.

13. Rondvraag

Gemeente Maastricht vraagt aandacht voor het onderwerp Prep-zorg. Afgesproken wordt dat heer Garnier de AB leden informeert over dit onderwerp en zorgdraagt dat dit onderwerp tijdens het volgende AB op de agenda komt.

15. Sluiting

Verder niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 7 oktober 2024,

De secretaris,

De voorzitter,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top and several horizontal strokes below.A handwritten signature in blue ink, featuring a large, sweeping loop at the top and several horizontal strokes below.

Notulen



Actielijst algemeen bestuur: t/m 7 oktober 2024

	Vergadering	Actie	Door	Status
1.	28.06.24	Afstemming Prep-zorg financiering	Wethouder Maastricht	AF: op agenda 7-10-2024

PM-punten Algemeen Bestuur

	Vergadering	Actie	Door	Status
1.	03.07.15	Raadsinformatiebrieven en overige documenten van de GGD worden alleen rechtstreeks toegestuurd t.a.v. college (AB leden en in cc. aan ambtenaar VGZ) met verzoek deze voor te leggen aan de Raad. Dus niet meer rechtstreeks aan de raadsgriffie	GGD ZL	continu
2.	25.11.15	Maatwerkafspraken met gemeenten: Altijd zorgen voor terugkoppeling in het AB indien maatwerk-afspraken met individuele gemeenten/ regio's zijn gemaakt, met vermelding van de consequenties (financieel en inhoudelijk).	GGD ZL	continu
3.	13.12.23	Werkplan Trendbreuk: het werkplan Trendbreuk wordt tweemaal per jaar geagendeerd in het AB	GGDZL	continu